

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНФАРМ»**

«Утверждено»

Приказом ТБУ ЛО «Ленфарм»

от «17» сентября 2022 № 27

С.Б.Филиппович



**ПЛАН  
работы по противодействию коррупции в учреждении  
На 2022-2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	постоянно	Ответственный за работу, связанную с предупреждением и противодействием коррупции
2.	Подготовка и внесение в установленном порядке проекта приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	постоянно	Ответственный за работу, связанную с предупреждением и противодействием коррупции
3.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	до 17.01.2022	Ответственный за работу, связанную с предупреждением и противодействием коррупции
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	Антикоррупционная комиссия учреждения
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор учреждения
6.	Ознакомление работников с нормативными документами,	в течении 14 рабочих дней со дня	Отдел кадров учреждения

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по обращению работника	Ответственный за работу, связанную с предупреждением и противодействием коррупции
8.	Размещение в АО учреждения информации о противодействии с коррупцией	постоянно	Заведующий АО учреждения
9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам и иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	Антикоррупционная комиссия учреждения
10.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения, в связи с исполнениями ими трудовыми обязанностями	ежегодно (до 30 января)	Ответственный за работу, связанную с предупреждением и противодействием коррупции
11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов в связи с исполнением трудовых обязанностей	ежегодно	Директор учреждения
12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения	постоянно	Директор учреждения Главный бухгалтер
13.	Анализ и рассмотрения возможного конфликта интересов между работниками	ежегодно/при поступлении на работу	Антикоррупционная комиссия учреждения